



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

Handwritten signature and date: 19/2/11

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ២០០៧០...សហវ-សាវ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១១

គោរពជូន

ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី
ជានាយកនាយកដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ប្រធាននាយកដ្ឋាន និង ប្រធានអង្គភាព
ក្រោមចំណុះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
នៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន

កម្មវត្ថុ : ផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ ២០១១

- យោង :-** ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ១២១០/០១៧ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១
 - អនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - អនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការបំពេញបន្ថែម និងកែសំរួលនាយកដ្ឋានមួយចំនួននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - អនុក្រឹត្យលេខ ៤០ / អនក្រ / បក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមបណ្តាស្ថាប័ន ក្រសួង និងសហគ្រាសសាធារណៈ
 - អនុក្រឹត្យលេខ ១៣៤ / អនក្រ / បក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតម្លើងទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ នាយកដ្ឋានពន្ធដារ រតនាគារជាតិនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - អនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការបំពេញបន្ថែមនិងកែសំរួលនាយកដ្ឋានមួយចំនួននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

- ប្រកាសលេខ ១៩០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ប្រកាសលេខ ៤០៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ឯកសារក្រមសីលធម៌សំរាប់សវនករផ្ទៃក្នុង និងស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ប្រកាសលេខ ១១០៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ឯកសារគោលនយោបាយស្តីពីការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង
- លិខិតលេខ ១៦៣៤ សហវ.សឯក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១១ ស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងបីឆ្នាំរំកិល ២០១១-២០១៣
- ផ្អែកតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជំរាបជូនឯកឧត្តមប្រតិភូ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពនានា ក្រោមចំណុះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជ្រាបថា អនុលោមតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបីឆ្នាំរំកិល ២០១១-២០១៣ និងក្នុងគោលបំណង ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលការងារនៅតាមអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពនៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់ មូលដ្ឋាន ឱ្យទទួលបាននូវសមិទ្ធកម្មថ្មីៗ ក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ពិសេសរក្សាបាន និរន្តរភាពនូវភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា សំរេចបានការបង្កើនគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាគន្លឹះរួមចំណែកគាំទ្រ ដល់ការអនុវត្តន៍ " **យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ-ដំណាក់កាលទី ២** " របស់រាជរដ្ឋាភិបាលឱ្យទទួលបានជោគជ័យ ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានណែនាំឱ្យនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងពង្រឹងមុខងារសវនកម្មរបស់ខ្លួន ពិសេសការរៀបចំ ផែនការសវនកម្មឱ្យកាន់តែខិតទៅរកកិតស្តង់ដារអន្តរជាតិ ។

ជាលទ្ធផល ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២០១១ នេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម បីឆ្នាំរំកិល ២០១១-២០១៣ ដែលបានប្រើប្រាស់ " **អភិក្រមផ្អែកលើដំណើរការមានហានិភ័យ** " គឺការកំណត់ វិសាលភាពសវនកម្ម ត្រូវបានផ្អែកលើកំរិតហានិភ័យនៃដំណើរការនីមួយៗ នៅតាមអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និង អង្គភាពនានា ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ខ្ញុំក៏បានណែនាំឱ្យនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង យកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមលើច្បាប់ស្តីពី ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១ វិន័យទាំង ១១" **ខ**" លទ្ធផលនៃកំណែ ទម្រង់នៅតាមអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពនានា ព្រមទាំងពេលវេលា បទពិសោធន៍ និងសមត្ថភាព លទ្ធភាព របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលទទួលបានក្នុងអំឡុងពេល ៦ ឆ្នាំកន្លងមកនេះ ដោយលែយ៉ាងណាធ្វើឱ្យផែនការ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ ២០១១ ជាផែនការសវនកម្មខិតទៅរកកិតស្តង់ដារអន្តរជាតិ តែមានភាពជាក់ស្តែង អាចគោរព និងអនុវត្តបាន ហើយបំរើដល់ គោលបំណងដូចបានរំលឹកខាងលើ ។ អនុលោមតាមនីតិវិធី និងការគិតគូរនេះ

មានអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន អង្គភាព សំខាន់ៗថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋានចំនួន ១៦ ត្រូវបានចាត់បញ្ចូលក្នុង ផែនការសវនកម្មសំរាប់ឆ្នាំ ២០១១ (សូមពិនិត្យផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២០១១ ដូចជូនភ្ជាប់) ។

សវនកម្មលើអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន អង្គភាពនៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន ជាមួយនឹងផ្តោតជាសំខាន់ ទៅលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង និងការប្រើប្រាស់ ភាពអនុលោមតាមផែនការ នីតិវិធីនិងបទដ្ឋានច្បាប់ ពិសេសវិន័យ ១១ ប្រការ ភាពត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលានៃការកត់ត្រាចំណូល-ចំណាយ ប្រតិបត្តិការ និងរបាយការណ៍ រួមទាំងការជួយកំណត់ហានិភ័យ ផ្ទៀងផ្ទាត់វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពក្នុងកម្មវិធីកំណែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ ការរក្សាសុវត្ថិភាពនៃទ្រព្យសម្បត្តិ និង ការសន្សំសំចៃ ការពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការទាំងបច្ចេកទេស និងទស្សនទានឱ្យមានតុល្យភាព សង្គតិភាព និងភាព ប្រទាក់ក្រឡាការងារផ្ទៃក្នុងក្រសួង ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសំរាប់ឈានទៅសំរេចជោគជ័យក្នុងរយៈពេលវែង ធានាឱ្យ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុអាចគ្រប់គ្រងកិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

ដើម្បីសំរេចបាននូវភារកិច្ច និងគោលដៅនេះ សវនករត្រូវបានផ្តល់នូវសិទ្ធិសេរីភាពពេញលេញ ក្នុងការត្រួត ពិនិត្យលើផ្នែកផ្សេងៗនៃអង្គភាព សកម្មភាពនានា ឯកសារពាក់ព័ន្ធ បញ្ជីកាត់ត្រា ស្ថិតិទ្រព្យសម្បត្តិ និងមន្ត្រីរាជការ ដែលសវនដ្ឋាន (អង្គភាពរងសវនកម្ម) និងមជ្ឈដ្ឋានពាក់ព័ន្ធត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការឱ្យបានល្អ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះសវនករ ត្រូវបំពេញការងារសវនកម្មដោយឯករាជ្យ ស្របតាមស្តង់ដារ និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនៃសវនករផ្ទៃក្នុង ដើម្បីផ្តល់ នូវអនុសាសន៍កែលំអ សំដៅបន្ថែមតំលៃជួយឱ្យអង្គភាពសំរេចបាននូវគោលដៅដែលកំណត់ ។ ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតំលៃឡើងវិញចំពោះការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ ដែលបានសំរេចដោយថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេល មួយកំណត់មិនលើសពី ៦ ខែ ក្រោយ ។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវចុះធ្វើសវនកម្មតាមផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ ២០១១ នេះ និងតាម ករណីចាំបាច់លើមូលដ្ឋានបណ្តឹង សំណូមពររបស់អង្គភាពក្រោមចំណុះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងតាមការ ចង្អុលបង្ហាញរបស់ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយជូននិងមិនជូនដំណឹងជាមុន ។

អាស្រ័យហេតុនេះ ខ្ញុំសូមឯកឧត្តមប្រតិភូ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រីជ្រាប និងចូលរួម សហការអនុវត្តផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងឆ្នាំ ២០១១ នេះ ឱ្យបានសំរេចជោគជ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



(Signature)
គាត ឈន់

- ចំលងជូន :**
- អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ "ដើម្បីជូនជ្រាប"
 - សាលារាជធានីភ្នំពេញ និងសាលាខេត្ត
 - ក្របអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
"ដើម្បីសហការអនុវត្ត"
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ